

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الحدود الشمالية

أمانة مجلس الجامعة

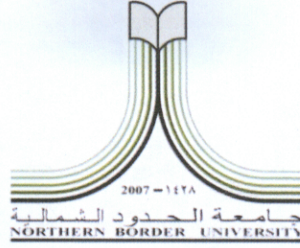
جامعة الحدود الشمالية

NORTHERN BOARDERS
UNIVERSITY

الرقم: 421012987

التاريخ: 2020/12/03

المرفقات: www.nbu.edu.sa



حفظه الله

ص / مع التحية لمعالي رئيس الجامعة

حفظه الله

سعادة عميد البحث العلمي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته/وبعد

ناقش مجلس جامعة الحدود الشمالية في اجتماعه الرابع للعام الجامعي ١٤٤٢ هـ والمنعقد بتاريخ ٢٣/٠٣/١٤٤٢ هـ الموافق ٠٩/١١/٢٠٢٠م، مذكرة سعادتك بشأن الموافقة على اعتماد الأدلة واللائحة الخاصة بالكراسي البحثية بالجامعة (المرفقة).

يطيب لأمانة مجلس الجامعة إحاطتكم بصدور قرار المجلس بهذا الشأن، حيث نص القرار على الآتي:

قرار مجلس جامعة الحدود الشمالية رقم (٤٢/٤/١)

وافق مجلس الجامعة على اعتماد الأدلة واللائحة الخاصة بالكراسي البحثية بالجامعة

(وفق الصيغة المرفقة).

نحيطكم علماً بما ورد بعاليه للعمل بموجبه، واتخاذ اللازم نحو إخطار الجهات المعنية بهذا القرار.

وتقبلوا خالص تحياتي وتقديري،،،

وكيل الجامعة وأمين مجلس الجامعة

د. عايد بن عايض الرويلي

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Education

NORTHERN BORDER UNIVERSITY

Office of The Vice Rector

Graduate Studies & Academic Research

Deanship of Scientific Research
(054)



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

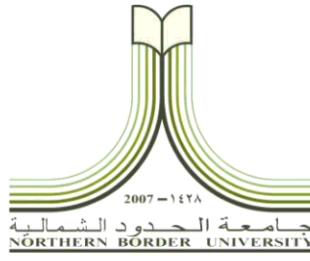
جامعة الحدود الشمالية

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

عمادة البحث العلمي

(٠٥٤)

اللائحة المنظمة للكراسي البحثية بجامعة الحدود الشمالية



الفهرس:

- الباب الأول: التعريفات
- الباب الثاني: آليات تنظيم الكراسي البحثية
- الباب الثالث: متابعة وتقييم الأداء
- الباب الرابع: التمويل
- الباب الخامس: الصرف والرقابة والعقود
- الباب السادس: المخصصات المالية

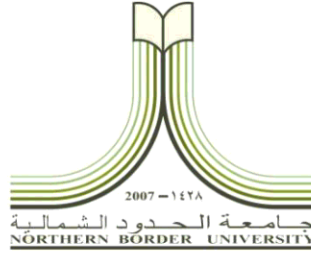
KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Education

NORTHERN BORDER UNIVERSITY

Office of The Vice Rector

Graduate Studies & Academic Research

Deanship of Scientific Research
(054)



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الحدود الشمالية

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

عمادة البحث العلمي

(٠٥٤)

تم إعداد اللائحة المنظمة للكراسي البحثية بجامعة الحدود الشمالية بناءً على نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه ذات الصلة مشتملة على ثلاثين (٣٠) مادة.

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Education

NORTHERN BORDER UNIVERSITY

Office of The Vice Rector

Graduate Studies & Academic Research

Deanship of Scientific Research
(054)



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الحدود الشمالية

وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

عمادة البحث العلمي

(٠٥٤)

الباب الأول: التعريفات



يقصد بالألفاظ والعبارات والتعريفات التالية، أينما وردت في هذه اللائحة، المعاني المبيّنة نظير كل منها ما لم يقتض السياق خلاف ذلك:

مادة (١) المصطلحات والتعريفات

• الجامعة:

جامعة الحدود الشمالية.

• صاحب الصلاحية:

رئيس الجامعة او من يفوضه.

• الكرسي البحثي:

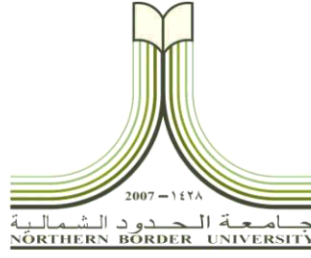
وحدة متخصصة بالبحث والابتكار والتطوير تنشأ داخل الجامعة وتتكون من مجموعة من الخبراء والباحثين المتميزين محلياً ودولياً؛ في مجالات بحثية محددة تحتاج إليها الجامعة؛ لدعم الاقتصاد المعرفي وخدمة المجتمع.

• برنامج الكراسي البحثية:

برنامج يعنى بإنشاء الكراسي البحثية وإدارتها وتحقيق أهدافها.

• الممول:

هو الشخص الطبيعي، أو الاعتباري الذي يقوم بالتمويل، أو الوقف، أو التبرع المالي، أو العيني من أجل إنشاء برنامج كرسي بحثي يدعم الخطط البحثية للجامعة والمجتمع، ويعمل على دفعها نحو آفاق متميزة في مجالات علمية محددة وفق خطتها الإستراتيجية.



• اللجنة العليا للكراسي البحثية:

مجموعة مختارة ومتميزة من ذوي الخبرة من منسوبي الجامعة، يتم تعيينهم بقرار من رئيس الجامعة ولمدة عامين، يكون رئيسها وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، واللجنة العليا المهام الأكاديمية والإدارية والمالية في إدارة كل ما يرتبط ببرنامج الكراسي البحثية بما يحقق أهدافها.

• أستاذ الكراسي:

باحث مميز في مجال عمل الكراسي بدرجة أستاذ، وله إسهامات واهتمامات علمية مميزة محلياً وعالمياً.

• المشرف على الكراسي البحثية:

أحد أعضاء هيئة التدريس من منسوبي الجامعة، له نتاج بحثي مميز، يتم ترشيحه بتوصية من اللجنة العليا للكراسي البحثية، ويصدر قرار تكليفه من قبل وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

• المستشار / الخبير غير المتفرغ:

مستشار أو خبير غير متفرغ له رصيد علمي متميز وإنجازات علمية في مجال الكراسي البحثية.

• وحدة الكراسي البحثية:

وحدة إدارية تابعة لعمادة البحث العلمي تعنى بتنفيذ المهام الإدارية والمالية والإعلامية والفنية المتعلقة ببرنامج الكراسي البحثية.

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Education

NORTHERN BORDER UNIVERSITY
Office of The Vice Rector
Graduate Studies & Academic Research
Deanship of Scientific Research
(054)



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الحدود الشمالية
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
عمادة البحث العلمي
(٠٥٤)

الباب الثاني: آليات تنظيم الكراسي البحثية

مادة (٢) اللجنة العليا للكراسي البحثية

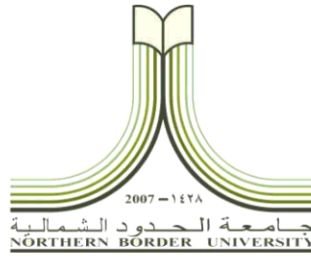
يتم تشكيل اللجنة العليا للكراسي البحثية بقرار من رئيس الجامعة لمدة عامين تضم كلاً من:

١. وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي (رئيساً).
٢. عميد البحث العلمي (نائباً للرئيس).
٣. وكيل عمادة البحث العلمي (عضواً).
٤. مدير وحدة الكراسي البحثية (عضواً - أميناً للجنة).
٥. أربعة على الأقل من أعضاء هيئة التدريس المتميزين بحثياً في مجالات متعددة، يرشحهم وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي، ويقدمهم صاحب الصلاحية، يفضل أن يكون نصفهم من مشرفي الكراسي البحثية في مجالات مختلفة.

تجتمع اللجنة العليا للكراسي البحثية بصفة دورية، أو حسب الحاجة بناءً على دعوة من رئيسها بما لا يقل عن أربعة اجتماعات في العام، ولا يزيد عن عشرين اجتماع بمكافأة، ولا يصح انعقاد المجلس إلا إذا حضر الاجتماع ثلثي أعضاء اللجنة على الأقل، وتصدر قراراتها بالأغلبية، وفي حال تساوي الأصوات يُرجح الجانب الذي فيه الرئيس، ولرئيس اللجنة العليا الحق في دعوة من يراه لحضور اجتماعاتها، وليس للمدعو من خارجها حق التصويت، وترفع اللجنة محاضرها لرئيس الجامعة للمصادقة، وتعتبر القرارات نافذة ما لم يرد عليها اعتراض من رئيس الجامعة خلال عشرين يوم عمل من تاريخ وصولها إليه.

مادة (٣) مهام اللجنة العليا للكراسي البحثية

١. وضع الخطط والسياسات العامة والخطط الاستراتيجية لبرنامج الكرسي البحثي.
٢. اقتراح إنشاء الكرسي البحثي.
٣. إقرار تكليف المشرفين والأساتذة، وتكوين اللجان ذات العلاقة بالكرسي البحثي.



٤. دراسة التقرير السنوي والحساب الختامي لنشاط برنامج الكراسي البحثية تمهيداً لرفعه لصاحب
الصلاحية.

٥. اقتراح اللوائح والعقود والبنود المنظمة لأداء برنامج الكرسي البحثي.

٦. اقتراح الخطة السنوية لبرنامج الكرسي البحثي.

٧. اقرار تقارير الأداء العام لوحدة الكراسي البحثية.

٨. إقرار السياسة المالية لكراسي البحث.

٩. التوصية باستمرار أو تعديل أو إيقاف برنامج الكرسي البحثي.

١٠. تشكيل اللجان الفرعية من بين أعضائه أو من غيرهم حسب الحاجة.

١١. دراسة ما يحال إليها من رئيس الجامعة، أو وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.

١٢. التوصية بقبول المنح والوصايا والهبات والتبرعات والأوقاف التي تقدم للكراسي البحثية للجامعة.

مادة (٤) مهام رئيس اللجنة العليا للكراسي البحثية:

١. ترشيح أعضاء اللجنة العليا للكراسي البحثية والرفع بها لصاحب الصلاحية.

٢. إبرام العقود بعد اعتمادها من صاحب الصلاحية.

٣. اعتماد الأبحاث والتقارير المرفوعة من قبل المشرفين على الكراسي البحثية.

مادة (٥) مجالات الكراسي البحثية

تشمل برامج الكراسي البحثية جميع مجالات العلوم، والمعرفة التي تخدم رسالة الجامعة، وتحقق أهدافها وتلبي
الحاجة البحثية والمجتمعية للجهات الممولة.

مادة (٦) متطلبات إنشاء كراسي بحثية

يتطلب للتقدم لإنشاء كراسي بحثية، أو تمديدتها استيفاء الشروط الفنية والإدارية التالية، وهي:

١. استكمال النماذج الخاصة بالتقديم واعتمادها وفقاً للائحة المنظمة للكراسي البحثية.
٢. تقديم خطة تنفيذية واضحة ومحددة تشمل على الموارد البشرية والمادية اللازمة.
٣. تقديم مقترح الفرق البحثية تحت إشراف أستاذ الكراسي، بحيث تكون متميزة معرفياً ومهارياً في المجالات ذات العلاقة بالكرسي البحثي المقترح.
٤. توفر ممول لبرنامج الكراسي البحثي.
٥. يقدم مقترح الكراسي البحثي إلى اللجنة العليا للكراسي البحثية على أن يتضمن التالي:
 - رؤية ورسالة وأهداف الكراسي البحثي، وأهميته للجامعة، والمجتمع، وللجهة الراغبة في تمويله، وكذلك أهميته لتخصصه الدقيق وفق النماذج المعدة لذلك.
 - وصف شامل لطبيعة الكراسي البحثي، ومدته، ومجاله، ومسماه، والبرنامج البحثي المقرر له.
 - مصدر التمويل، أو المصادر المتوقعة لتمويل الكراسي البحثي.
 - الإمكانيات الإدارية، والفنية، والعلمية، والمعملية لاستيعاب نشاطات الكراسي البحثي.
 - مشروع بحثي مقترح على الأقل.
 - مشروع الميزانية التقديرية للكرسي البحثي بشكل مفصل، موضحاً بها الإيرادات المجدولة، والمصروفات التشغيلية، والتجهيزات اللازمة المتوقعة.
٦. في حال موافقة اللجنة العليا للكراسي البحثية على العرض التفصيلي، ووجود ممول للكرسي، ومصادقة رئيس الجامعة على محضرها، يُرفع الموضوع إلى مجلس الجامعة، مضمناً خطاب الممول بالرغبة في التمويل.

مادة (٧) الكراسي البحثية خارج الجامعة

١. يجوز تأسيس، أو الإشراف، أو إدارة كراسي بحثية خارج الجامعة سواء أكان داخل المملكة، أو خارجها مع مراعاة تحقيق أهداف الجامعة والمملكة، ومراعاة الضوابط التي تضعها اللجنة العليا للكراسي البحثية.
٢. يجوز المشاركة مع جهات علمية أخرى في تأسيس، أو الإشراف، أو إدارة كراسي بحثية من داخل الجامعة، أو خارجها، مع مراعاة تحقيق أهداف الجامعة والمملكة، وكذلك الضوابط التي تضعها اللجنة العليا للكراسي البحثية.

مادة (٨) مهام ومسؤوليات عميد البحث العلمي

١. التوصية والرفع تجاه ترشيح مشرفي الكراسي البحثية، والرفع بذلك إلى اللجنة العليا للكراسي البحثية.
٢. الرفع بطلبات السلف المقترحة من وحدة الكراسي البحثية لرئيس اللجنة العليا للكراسي البحثية.
٣. التوصية بإنشاء كراسي بحثية جديدة، والرفع بها للجنة العليا للكراسي البحثية للاعتماد.
٤. الرفع بطلبات التعاقد الفنية والإدارية الموصى بها من وحدة الكراسي البحثية.
٥. اعتماد ورفع تقييم الأداء السنوي للكراسي البحثية للجنة العليا للكراسي البحثية.
٦. إبلاغ مشرف الكرسي بنتائج التقييم والإجراءات المتخذة بهذا الشأن.
٧. التنسيق مع الجهة المضيفة في حل أي مشكلات تعوق نشاط الكراسي البحثية.
٨. الرفع بعقد ورش العمل والندوات والمؤتمرات والمعارض وغيرها مما له صلة بالكراسي البحثية للجهات المختصة بالجامعة.
٩. القيام بما يوكل إليه من مهام تحددها اللجنة العليا للكراسي البحثية.

مادة (٩) مهام مشرف الكرسي البحثي

أ- المهام والمسؤوليات العامة:

١. تقديم خطة تشغيلية سنوية والإشراف على تنفيذها ومتابعتها بعد اعتمادها لتحقيق أهداف الكرسي.
 ٢. ترشيح الفريق البحثي بالكرسي من داخل الجامعة، أو خارجها (باحثين - فنيين - إداريين - طلاب الدراسات العليا).
 ٣. إعداد تقارير الكفاية والأداء لفريق العمل بالكرسي.
 ٤. التوصية بزيادة الرواتب، وتجديد العقود لفريق العمل بالكرسي.
 ٥. الموافقة والرفع بطلب الإجازات، تأشيرات الخروج والعودة لمنسوبي الكرسي، وكافة الأعمال المرتبطة بشؤون الموظفين والجوازات.
 ٦. تمثيل الكرسي لدى جميع الإدارات داخل الجامعة.
 ٧. الموافقة والرفع بطلب تأمين احتياجات الكرسي من مواد وأجهزة.
 ٨. اعتماد المسيرات الشهرية لمكافأة العمل بالكرسي وفق النظام المتبع.
 ٩. اعتماد التقارير الفنية والمالية والنهائية للكرسي والرفع للجنة العليا للكراسي البحثية.
 ١٠. إرسال نماذج التقييم الدوري إلى عمادة البحث العلمي، والتعاون التام مع الجهة المضيفة والتنسيق معها.
 ١١. القيام بما يوكل اليه من مهام تحدها اللجنة العليا للكراسي البحثية.
- ب- المهام والمسؤوليات تجاه الجهة المضيفة:
٤. إعطاء الفرصة للجهة المضيفة لمتابعة أداء الكرسي البحثي.
 ٥. توضيح الانتماء للجهة المضيفة عند نشر الأبحاث تحت مظلة الكرسي.

٦. توفير المعدات والأجهزة ومصادر المعلومات المتاحة في الكرسي البحثي لبقية الباحثين وأعضاء هيئة التدريس بالجهة المضيفة طالما لم يؤثر ذلك سلباً على سير الأنشطة البحثية، أو حق الملكية الفكرية للكرسي البحثي.

٧. العمل على إسهام الكرسي البحثي في تحقيق أهداف الخطة البحثية بالجهة المضيفة.

٨. العمل على عدم تأثير الكرسي البحثي سلباً على سير الأنشطة التعليمية والبحثية والإدارية والمجتمعية بالجهة المضيفة.

٩. تدريب الطلاب والطالبات والمشاركة في برنامج الماجستير والدكتوراه وتطوير العملية البحثية في الجهة المضيفة.

مادة (١٠) تغيير المشرف

يجوز لرئيس اللجنة العليا للكراسي البحثية تعيين مشرف آخر عند استقالة المشرف الحالي، أو تقاعده، أو وفاته، أو الإعارة خارج الجامعة، أو عدم قدرته على تلبية احتياجات الجهة الممولة من دراسات وأبحاث منصوص عليها في عقد التمويل، أو تغييره استناداً إلى التقييم الموضوعي بناء على توصية عميد البحث العلمي، وبالتشاور مع الجهة المضيفة والتمول.

مادة (١١) مهام أستاذ الكرسي

١. المشاركة في وضع برنامج الأبحاث الأساسية عن طريق تقديم المشورة فيما يتعلق بالمشاريع البحثية إعداداً وتصميماً.

٢. الإشراف على مشاريع الأبحاث من خلال ما يلي:

أ- القيام بزيارات دورية للكرسي حسب شروط التعاقد.

- ب-التعاون مع الكرسي باستخدام وسائل التواصل المختلفة.
- ت-المشاركة في التدريب التقني لفريق العمل بالكرسي (المشرف- الباحثين - طلاب الدراسات العليا -أخرى).
- ث-المساعدة في إنشاء شبكة علمية بين جامعة الحدود الشمالية وغيرها من المراكز في جميع أنحاء العالم.
- ج- توثيق الأنشطة البحثية من خلال المنشورات العلمية.
- ح- المشاركة في تنظيم المؤتمرات وورش العمل في جامعة الحدود الشمالية، ودعوة العلماء البارزين لحضورها.

مادة (١٢) تغيير أستاذ الكرسي

١. يجوز للجنة العليا للكراسي البحثية الموافقة على بقاء أستاذ الكرسي في حال تمتعه بالتفرغ العلمي، أو إيفاده، أو ندبه، أو إعارته، أو قيامه باتصال علمي، أو نقل خدماته إلى جهة أخرى.
٢. يجوز للجنة العليا للكراسي البحثية التوصية بإيقاف أستاذ الكرسي عن ممارسة مهامه، ويعتبر ذلك نافذاً بعد مصادقة رئيس الجامعة، وفي حال إيقاف أستاذ الكرسي عن العمل - فإن اللجنة العليا للكراسي البحثية تتولى إسناد مهام أستاذ الكرسي إلى من ترشحه بشكل مؤقت، ويستحق مزاياه المالية إلى حين التعاقد مع أستاذ آخر للكرسي.

مادة (١٣) الجهة المضيفة للكرسي البحثي

١. تستضيف الجهة المضيفة الكرسي، وتوفر له المقر والخدمات المساندة المتاحة، وتتعاون معه لتحقيق أهدافه، كما يكون لها دور في تقييمه، ويتعاون الكرسي معها ليكون قيمة علمية مضافة لتحقيق أهدافها، والتعاون معها، وتزويدها بالإصدارات والتقارير اللازمة.
٢. تلتزم الجهة المضيفة باللائحة المنظمة للكراسي البحثية.

مادة (١٤) مهام ومسؤوليات رئيس الجهة المضيفة

١. التعامل مع الكرسي البحثي على أساس مؤسسي بحيث يتم الالتزام بالتعهدات مهما تغيرت القيادات بالجهة المضيفة.
٢. تقديم دعم إداري للمشرف على الكرسي البحثي.
٣. ضمان الاستقلالية العلمية للمشرف على الكرسي البحثي وفريقه.
٤. إبلاغ المشرف على الكرسي مسبقاً بأي ظروف تخص الموارد البشرية، أو البنية التحتية، أو الأجهزة والمعدات التي قد تؤثر سلباً على سير عمل الكرسي البحثي.
٥. توفير مكان مناسب للكرسي البحثي.
٦. توفير استخدام المعدات، والأجهزة، والبنية التحتية، وقاعات الاجتماعات، وخدمات المكتبة، والتصوير، والحاسبات، والمراسلات، والخدمات الأخرى للمشرف على الكرسي وفريقه.
٧. توفير الدعم الفني للأجهزة والمعدات.
٨. تسهيل إقامة ورش عمل وندوات ذات علاقة بالكرسي البحثي.
٩. ترشيح مشرف بديل في حالة حدوث أي ظروف للمشرف الحالي على الكرسي وعرضه على اللجنة العليا للكراسي البحثية لإبداء الرأي.
١٠. دعم طلاب الدراسات العليا الذين يساهمون فريق العمل بالكرسي بالإشراف عليهم، وضمان إكمالهم لدراساتهم في حالة حدوث أي مشكلة تخص الكرسي البحثي.
١١. المشاركة في مسؤولية إنجاز الكرسي البحثي.

مادة (١٥) التحكيم

أ. يتم تحكيم المقترحات البحثية وفق الإجراءات التالية:

١. يخضع المقترح البحثي لتدقيق آلي بأحد أدوات اكتشاف الاستلال، وتحدد عمادة البحث العلمي نسبة الاستلال القسوى المسموح بها.
٢. يتولى أستاذ الكرسي إرسال مشروع البحث سرياً إلى محكمين اثنين على الأقل أحدهما على الأقل من خارج الجامعة للتقييم، وإبداء الملحوظات عليه، وللجنة العليا للكراسي البحثية حق الاطلاع على التحكيم والاعتراض عليه.
٣. يتولى المحكمون تقييم مشاريع الأبحاث وفقاً للنموذج المعد لهذا الغرض من عمادة البحث العلمي.
٤. يتولى أستاذ الكرسي إفادة الباحثين بمرئيات المحكمين عند ورودها لأخذها في الاعتبار.
٥. للجنة العليا للكراسي البحثية الحق في رفض أي مقترح بحثي قبل تسليمه للمحكمين إذا لم يستوف كامل أركان وشروط المقترح البحثي المتوقعة، أو إذا تم تسجيل نسبة استلال عالية عليه، أو اكتشاف أية سرقات أدبية، وسيتم تطبيق اللوائح الخاصة بالنزاهة العلمية على مقدم المقترح البحثي.

ب. يتم تحكيم التقرير الدوري والنهائي وفقاً لما يلي:

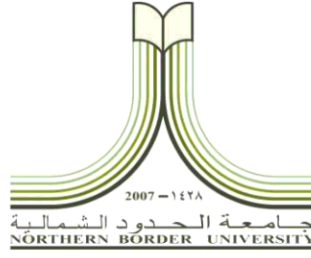
١. يتولى أستاذ الكرسي بالتنسيق مع المشرف على الكرسي إرسال التقرير الدوري والتقرير النهائي إلى محكمين مختصين على الأقل يتولى كل منهما تقييم الجوانب الفنية والمالية، ويتم تزويد الباحث الرئيس بما يرد من ملحوظات لأخذها في الاعتبار في حالة الحاجة إلى أي تعديلات.
٢. تتخذ اللجنة العليا للكراسي البحثية الإجراءات المناسبة، وآلية القرار النهائي في حالة اختلاف وجهات النظر بين الباحثين والمحكمين.
٣. في حال الإخلال ببنود العقد المبرم، أو نتيجة لتقارير المحكمين يجوز لأستاذ الكرسي التوصية بعدم صرف الدفعة الأخيرة من ميزانية البحث، أو اتخاذ قرار آخر توافق عليه اللجنة العليا للكراسي البحثية.



٤. في حال عدم تسليم التقرير النهائي خلال ٣٠ يومًا من الموعد المحدد فإن للمشرف على الكرسي بالتنسيق مع أستاذ الكرسي الحق في الرفع للجنة العليا للكراسي البحثية؛ لتطبيق الإجراءات النظامية حسب بنود العقد المبرم بين الطرفين بخصوص استرجاع القيمة المصروفة للباحث الرئيس، أو فريق العمل.

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Education

NORTHERN BORDER UNIVERSITY
Office of The Vice Rector
Graduate Studies & Academic Research
Deanship of Scientific Research
(054)



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الحدود الشمالية
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
عمادة البحث العلمي
(٠٥٤)

الباب الثالث: متابعة وتقييم الأداء

مادة (١٦) تقييم الأداء السنوي للكراسي البحثية

تقوم اللجنة العليا للكراسي البحثية بتقييم الأداء الخاص بكل كرسي بحثي دوريا، وبعد انتهاء فترة العقد طبقا لنموذج التقييم الذي تقره اللجنة العليا للكراسي البحثية.

مادة (١٧) نسب توزيع درجات التقييم لأداء الكراسي البحثية

يتم تقييم أداء الكرسي البحثي من ١٠٠% توزع كالتالي:

١. ٨٠% الإنجازات العلمية والبحثية للكرسي، وتشمل: النشر العلمي، وتأليف الكتب وترجمتها، وبراءة الاختراع.
٢. ١٠% خدمة المجتمع والشراكة المجتمعية.
٣. ١٠% إنجازات متنوعة (الإشراف على طلاب دراسات عليا - دورات تدريبية - مؤتمرات - أخرى).

مادة (١٨) استخدام نتائج التقييم السنوي

تقوم اللجنة العليا للكراسي البحثية باستخدام نتائج التقييم السنوي لأداء الكراسي البحثية في:

١. تحديد قيمة التمويل المخصص للكرسي البحثي في المرحلة القادمة.
٢. الرفع إلى صاحب الصلاحية بتجميد نشاط الكرسي إذا ثبت من التقييم عدم الجدية والمساس بالسمعة العلمية للجامعة.
٣. تحديد مستوى الدعم الفني للكرسي.

٤. تحديد مستوى الدعم الإداري للكرسي.
٥. تغيير المشرف على الكرسي.
٦. تغيير مسمى الكرسي.
٧. إيقاف الكرسي.

مادة (١٩) إيقاف الكرسي البحثي

تمر عملية إيقاف الكرسي البحثي بعدة مراحل، من ضمنها:

أولاً- توجيه إنذار إيقاف في الحالات الآتية:

- ١- مرور أكثر من سنتين على الكرسي دون أي إنجازات ملموسة.
- ٢- مستوى كفاءة أداء الكرسي أقل من ٥٠% لأكثر من تقييم
- ٣- زيادة المصروفات الخاصة بالكرسي وعدم مناسبتها مع الإنجاز المحقق.
- ٤- سفر المشرف على الكرسي خارج المملكة مدة تزيد على ستة أشهر بدون أخذ الموافقة من صاحب الصلاحية وتنظيم آلية سير عمل الكرسي خلال فترة السفر.
- ٥- انقطاع المشرف عن التواصل مع وحدة الكراسي البحثية في تقديم البيانات والتقارير المطلوبة بالجودة المناسبة والوقت المحدد.
- ٦- ترك المشرف للجامعة والعمل لدى جهة أخرى متفرغاً تفرغاً كاملاً من دون أخذ الموافقة من صاحب الصلاحية.
- ٧- كثرة التجاوزات الإدارية ومخالفة التسلسل التنظيمي في الجامعة فيما يخص الكراسي البحثية.

ثانياً - الإيقاف المؤقت للكرسي:

يتم الإيقاف المؤقت بناءً على توصية اللجنة واعتماد صاحب الصلاحية في الحالات الآتية:

١. عدم استجابة المشرف على الكرسي للإنذار بالإيقاف، والارتقاء بمستوى الكرسي.
 ٢. استمرار تدني مستوى كفاءة أداء الكرسي لأكثر من تقييمين.
 ٣. سفر المشرف على الكرسي خارج المملكة مدة تزيد على عام بدون أخذ الموافقة من صاحب الصلاحية، وتنظيم آلية سير عمل الكرسي خلال فترة السفر.
 ٤. استمرار انقطاع المشرف عن التواصل مع وحدة الكراسي البحثية في استيفاء البيانات والتقارير المطلوبة بالجودة المناسبة والوقت المحدد.
 ٥. حصول المشرف على أكثر من إنذارين بالإيقاف.
 ٦. الإخلال بأخلاقيات البحث العلمي بناءً على توصية لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة.
 ٧. توقف الممول عن سداد الدفعات المستحقة للتمويل.
- عدم توافر مشرف بديل مناسب للكرسي.

ثالثاً - الإيقاف النهائي للكرسي:

يتم الإيقاف بناءً على توصية اللجنة وبموافقة صاحب الصلاحية في الحالات الآتية:

١. الإيقاف المؤقت للكرسي لأكثر من سنة.
٢. انتهاء فترة عمل مشرف الكرسي مع الجامعة لأي سبب.
٣. سفر المشرف على الكرسي خارج المملكة مدة تزيد على عامين دون أخذ الموافقة من صاحب الصلاحية، وتنظيم آلية سير عمل الكرسي خلال فترة السفر.
٤. انتهاء مدة عقد تمويل الكرسي مع عدم رغبة الممول في تجديد التعاقد.

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Education

NORTHERN BORDER UNIVERSITY
Office of The Vice Rector
Graduate Studies & Academic Research
Deanship of Scientific Research
(054)



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الحدود الشمالية
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
عمادة البحث العلمي
(٠٥٤)

الباب الرابع: التمويل

مادة (٢٠) مصادر تمويل الكرسي البحثي.

تشمل مصادر تمويل كرسي البحث على ما يلي:

١. تمويل أفراد.
٢. تمويل شركات - مؤسسات - بنوك.
٣. تمويل وقفي (فرد - مؤسسة)، وينقسم إلى:
 - أ- تمويل وقفي من أفراد.
 - ب- تمويل وقفي من مؤسسة.
٤. ما يرصد لتمويل كراسي البحث من ميزانية الجامعة، أو من وقف الجامعة.
٥. الدعم الذي يمكن أن تخصصه وزارة التعليم لكراسي البحث.
٦. التبرعات، والوصايا، والهبات، والأوقاف العامة.
٧. التمويل الذاتي.
٨. الحد الأدنى للتبرع لتأسيس الكراسي العلمية في مجال العلوم البحتة والتطبيقية خمسة ملايين ريال، وكراسي الدراسات الإنسانية والاجتماعية ثلاثة ملايين ريال، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
٩. يجوز للممول سداد قيمة تبرعه دفعة واحدة، أو على دفعات سنوية على أن يسدد ٤٠% من التبرع على الأقل في العام الأول لإنشاء الكرسي.

مادة (٢١) حقوق الممول.

١. يحمل الكرسي البحثي اسم الممول (سواء كان مؤسسة أو فرداً).
٢. يتم تكريم الممول من قبل الجامعة.

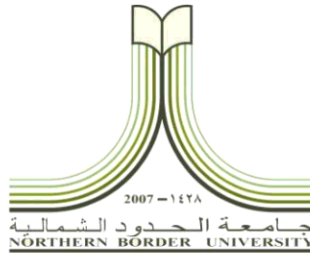
٣. تقيم الجامعة حفلا لتدشين الكرسي البحثي.
٤. إمكانية الاستفادة من إمكانيات الجامعة ومعاملها البحثية بما يتوافق مع ضوابط الجامعة.
٥. إمكانية الاستفادة من البرامج التدريبية التي تقدمها الجامعة بما يتوافق مع ضوابط الجامعة.
٦. للممول الحق في تحديد مجالات الكرسي البحثي.
٧. يجوز للممول ترشيح من يراه مناسباً لمتابعة الكرسي البحثي والاطلاع على أعماله بما يلزم، دون أن يكون له حق الإدارة، أو التغيير، أو اتخاذ القرارات، ويمكن دعوته من خلال اللجنة العليا للكراسي البحثية دون حق التصويت.
٨. يتم إبراز اسم الممول وتكريمه إعلامياً وأدبياً في كافة الأنشطة المرتبطة بالكرسي البحثي من فعاليات وجوائز وكلمات شكر عند النشر العلمي، أو عند صدور براءة الاختراع، أو عند عقد المهرجانات والفعاليات والندوات والمؤتمرات وورش العمل وكافة الأنشطة المرتبطة بذلك.
٩. يجوز للجامعة السماح للممول الاستفادة من نتائج الأبحاث ذات العلاقة بالكرسي، إذا كانت لديه رغبة في ذلك بما يتوافق مع أنظمة الجامعة.

مادة (٢٢) مدة الكرسي البحثي.

مدة تمويل الكرسي خمس سنوات قابلة للتجديد لفترات أخرى حسب ما يتم الاتفاق عليه ويجوز بتوصية من عميد البحث العلمي، وموافقة اللجنة العليا للكراسي البحثية الاستثناء في ذلك.

مادة (٢٣) صلاحيات التوقيع على عقود التمويل والمطالبة بدفعات التمويل

مسؤولية توقيع عقود تمويل كراسي البحث والمطالبة بالدفعات لصاحب الصلاحية، أو من يفوضه.

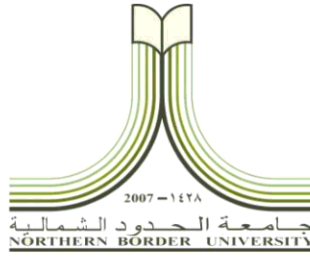


مادة (٢٤) تجديد عقود التمويل

١. يخاطب الممول قبل انتهاء عقد التمويل بسنة على الأقل.
٢. تلتزم الجهة الممولة (مؤسسة كانت او فرداً) بتمويل الكرسي وفقاً للمدى الزمني الموضح بالعقد، وفي حالة التوقف عن التمويل، او عدم دفعة لمبلغ التمويل في الوقت المحدد لسبب غير مبرر يسقط حق الجهة الممولة في الامتيازات.

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Education

NORTHERN BORDER UNIVERSITY
Office of The Vice Rector
Graduate Studies & Academic Research
Deanship of Scientific Research
(054)



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الحدود الشمالية
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
عمادة البحث العلمي
(٠٥٤)

الباب الخامس: الصرف والرقابة والعقود

مادة (٢٥) أوجه الصرف على الكراسي البحثية

١. يجب أن يكون الصرف في حدود الميزانية المعتمدة للكرسي، ومن الأموال المتوفرة لديه، ولا تزيد بأي حال من الأحوال عن المبالغ المخصصة للكرسي.
٢. الرواتب والمكافآت والبدلات، ومقابل ساعات العمل الإضافية، وبدل حضور الاجتماعات، على ألا يتجاوز مجموعها (٢٥%) من ميزانية الكرسي.
٣. أجور التحكيم والنشر.
٤. المصروفات التشغيلية والإدارية، وشراء الأجهزة، والآلات، وجميع المتطلبات اللازمة لتسيير أعمال الكرسي.
٥. تكاليف الزيارات التعريفية بالكرسي، والتسويق له، ولمنتجاته، وحضور المؤتمرات، والندوات، وورش العمل المتعلقة بتخصص الكرسي.
٦. تمويل الأبحاث، والدراسات التي تخدم الغرض الذي أنشئ من أجله الكرسي، سواء أكان مشاريع بحثية، أم أبحاث أساتذة متخصصين في مجال عمل الكرسي، وتخدم الغرض من إنشائه.
٧. دعم التجهيزات البحثية اللازمة التي يحتاجها عمل الكرسي.
٨. تكاليف المنح الدراسية، والرحلات العلمية.
٩. نفقات الندوات، وحلقات العمل، والمطبوعات، والنشر، وكل ما من شأنه تحقيق أهداف الكرسي.
١٠. الدعاية، والإعلان عن الكرسي، وأنشطته، وتنظيم المؤتمرات (بحيث لا تزيد التكلفة عن ١٠% من ميزانية الكرسي، وفي حال رغبة الممول بأكثر من ذلك يتحمل الممول الفرق بمفرده، ويكون إضافة إلى ميزانية الكرسي.
١١. مصروفات الطباعة والنشر.
١٢. مصروفات النقل، والضيافة وأجرة المباني، والمواقع.

١٣. يجوز في أثناء السنة المالية إجراء مناقلات بين بنود المصروفات، وذلك باقتراح من المشرف الكرسي.

١٤. تكاليف النشر العلمي في المجلات العلمية المعتمدة، ورسوم التسجيل القانونية لبراءات الاختراع وصونها.

١٥. مكافآت اللجان الرئيسة والفرعية.

مادة (٢٦) الرقابة على الصرف

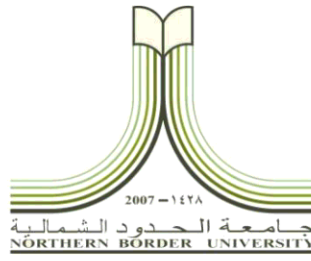
تخضع كافة أوجه الصرف على الكراسي البحثية للتدقيق المالي والمحاسبي.

مادة (٢٧) مباشرة الكرسي البحثي لأعماله

١. توقع الجامعة، ويمثلها معالي رئيس الجامعة، أو من يفوضه - بعد المصادقة على محضر مجلس الجامعة المتضمن موضوع تأسيس الكرسي البحثي - عقدًا مع الممول، أو من يفوضه، يحدد فيه موضوع الكرسي، ومسماه، والفترة الزمنية، وقيمة التمويل، وحقوق، والتزامات الطرفين.
٢. يوقع وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي عقدًا مع أستاذ الكرسي يحدد فيه التزامات، وحقوق الطرفين.
٣. يبدأ العمل بالكرسي البحثي من تاريخ وصول أول دفعة من التمويل إلا إذا كان التمويل عبارة عن وقف، فلا يباشر الكرسي أعماله إلا بعد توفر ريع للوقف يغطي ميزانية الكرسي كاملة، أو يغطي ميزانية أول سنتين إذا كان المتوقع أن يتم تغطية ميزانية السنوات التالية من ريع الوقف خلال أول سنتين.

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
Ministry of Education

NORTHERN BORDER UNIVERSITY
Office of The Vice Rector
Graduate Studies & Academic Research
Deanship of Scientific Research
(054)



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الحدود الشمالية
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
عمادة البحث العلمي
(٠٥٤)

الباب السادس: المخصصات المالية

مادة (٢٨) المخصصات والمكافآت والبدلات والرواتب للجان.

١. يتم اعتماد المخصصات والمكافآت المالية للجان الرئيسية والفرعية لبرامج الكراسي البحثية وفقا لحضور الجلسات.
٢. يصرف لكل عضو من أعضاء اللجنة العليا للكراسي البحثية سواء كان رئيسًا، أو نائبًا، أو عضوًا بحال انعقادها أثناء الدوام الرسمي مبلغ ٨٠٠ ريال، ومبلغ ١٠٠٠ ريال إذا عقدت خارج أوقات الدوام الرسمي، وبما لا يزيد عن ٢٠٠٠٠ ريال، عشرين ألف ريال سنويًا.
٣. يصرف لكل عضو من أعضاء اللجان الفرعية التي تشكلها اللجنة العليا للكراسي البحثية بحال انعقادها أثناء الدوام الرسمي مبلغ ٤٠٠ ريال، ومبلغ ٦٠٠ ريال إذا عقدت خارج أوقات الدوام الرسمي، وبما لا يزيد عن ١٠٠٠٠٠، عشرة آلاف ريال سنويًا.
٤. يمنح أستاذ الكرسي مكافأة شهرية تحدها اللجنة العليا للكراسي البحثية.
٥. يصرف للمشرف على الكرسي البحثي مكافأة شهرية على النحو التالي: (أستاذ مساعد ٥٠٠٠ ريال، أستاذ مشارك ٦٠٠٠ ريال، أستاذ دكتور ٧٠٠٠ ريال).

مادة (٢٩) مكافآت الباحثين والمساعدين والمستشارين والفنيين والطلاب والمحكمين

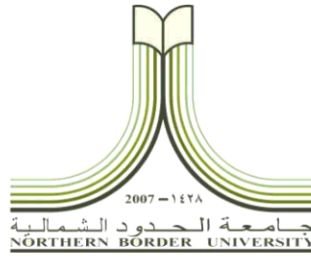
- يتم تحديد المكافآت المالية لجميع العاملين، وأصحاب العلاقة في الكراسي البحثية على النحو الآتي:
١. يصرف للباحث الرئيس في المشروع مكافأة شهرية بحد أقصى (٢٤٠٠) ريال للبحث الواحد، و بحد أقصى (٦٠٠٠) ريال شهريا إذا كان مشاركا في أكثر من بحث من أبحاث الكرسي ذاته في السنة الواحدة.

٢. يصرف للباحث المشارك من حملة الدكتوراه مكافأة شهرية بحد أقصى (٢٠٠٠) ريال للبحث الواحد، وبحد أقصى (٥٠٠٠) ريال شهريا إذا كان مشاركا في أكثر من بحث من أبحاث الكرسي ذاته في السنة الواحدة.
٣. يصرف للباحث المشارك من حملة الماجستير مكافأة شهرية بحد أقصى (١٦٠٠) ريال للبحث الواحد، وبحد أقصى (٤٠٠٠) ريال شهريا إذا كان مشاركا في أكثر من بحث من أبحاث الكرسي ذاته في السنة الواحدة.
٤. يصرف لمدير المشروع غير المتفرغ مكافأة شهرية بحد أقصى (١٥٠٠) ريال بدل إدارة مشروع على أن يكون حصل على دورة تدريبية معتمدة في منهجية إدارة المشاريع، أو حاصلا على شهادة مؤهل لإدارة المشاريع "PMP".
٥. يصرف للعاملين بالكرسي من الإداريين، والمحاسبين، ومساعدى الباحثين من الخريجين، وطلاب المرحلة الجامعية، أو التقنية، أو المهنية، ومن في حكمهم غير المتفرغين مكافآت بحد أقصى (١٢٠٠) ريال شهريا.
٦. يصرف للمهنيين غير المتفرغين (عمالة، ومن في حكمهم) مكافأة شهرية بحد أقصى (١٠٠٠) ريال شهريا.
٧. يصرف للمتفرغين للأعمال الإدارية ما اعتمده الجهات التعاقدية في الجامعة.
٨. يصرف للمستشار من داخل المملكة مكافأة بحد أقصى (٢٠٠٠) ريال مقابل كل يوم استشارة بما في ذلك الإقامة، والإعاشة، وتصرف له تذكرة سفر سياحية ذهابا وإيابا من مقر إقامته إلى مقر المشروع، أو ما يعادل قيمتها، (وبحد أقصى ١٠ في العام الواحد)، ويجوز ترحيلها.
٩. يصرف للمستشار من خارج المملكة مكافأة بحد أقصى (٤٠٠٠) ريال مقابل كل يوم استشارة بما في ذلك الإقامة، والإعاشة، كما تصرف له تذكرة سفر سياحية ذهابا وإيابا من مقر إقامته إلى مقر المشروع، أو ما يعادل قيمتها، (وبحد أقصى ١٠ أيام في العام الواحد)، ويجوز ترحيلها.

١٠-يصرف للمحکم مكافأة بحد أقصى (٥٠٠) ريال لقاء تحکيم مشروع، أو تقرير دوري، أو نهائي.

مادة (٣٠) أحكام عامة

١. تؤول ملكية الأجهزة والمعدات وكافة الممتلكات المتعلقة بكرسي البحث إلى الجامعة بمجرد شرائها.
٢. اللجنة العليا للكراسي البحثية هي المسؤولة عن اعتماد الدليل الإرشادي وتفسير مواد اللائحة.
٣. يعتبر الدليل الإرشادي جزءا مكملا لللائحة، يقوم بتفسير موادها، وبه كافة القواعد التنفيذية والنماذج والإجراءات التي تعين على تسيير ومراقبة أوجه الإنفاق على الكراسي.
٤. السنة المالية للكراسي البحثية هي السنة المالية للجامعة.
٥. ما لم يرد فيه نص خاص في هذه اللائحة تطبق بشأنه اللوائح التنفيذية في جامعة الحدود الشمالية.
٦. يعمل بهذه اللائحة اعتبارًا من تاريخ إقرارها من مجلس الجامعة، ويلغى كل ما يتعارض معها.
٧. تعتبر مواد هذه اللائحة ملزمة لكل من الكراسي البحثية، والمشرفين على الكراسي البحثية، والعاملين فيها، والجهات المضيفة، وإدارة الكراسي البحثية، وجميع الجهات التي لها علاقة بالكراسي البحثية.
٨. تراجع هذه اللائحة بعد عامين من إقرارها.



استندت هذه اللائحة على مجموعة من المقارنات المرجعية كما يلي:

- جامعة الملك سعود، وكالة عمادة البحث العلمي للكراسي البحثية. (١٤٣٧هـ). اللائحة التنظيمية للكراسي البحثية.
- جامعة أم القرى، عمادة البحث العلمي. (١٤٤٠هـ). اللائحة المنظمة للكراسي البحثية بجامعة أم القرى.
- جامعة الطائف، (١٤٤٠هـ). اللائحة المنظمة للكراسي العلمية بجامعة الطائف.
- جامعة القصيم، عمادة البحث العلمي. (١٤٣٢هـ). لائحة برنامج الكراسي البحثية.
- جامعة المجمعة. لائحة كراسي البحث العلمي بجامعة المجمعة.
- جامعة الملك فيصل. (١٤٣٠هـ). اللائحة المنظمة للكراسي العلمية بجامعة الملك فيصل.
- جامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز. (١٤٣٣هـ). اللائحة المنظمة لكراسي البحث بجامعة الأمير سطاتم بن عبد العزيز.