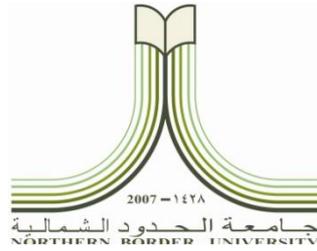


الضوابط والشروط

لبرنامج التمويل السريع

1. أن يكون مقدم الطلب من أعضاء هيئة التدريس أو من منسوبي جامعة الحدود الشمالية.
2. يتم التقدم بطلب الحصول على التمويل المستحق للبحث عن طريق الباحث الرئيس من الفريق البحثي وفي حال كونه من غير منسوبي جامعة الحدود الشمالية يكون التقديم عن طريق الباحث المراسل وفي حال كونه من غير منسوبي جامعة الحدود الشمالية يكون التقديم عن طريق باحث واحد فقط من الفريق البحثي، ويتولى مقدم الطلب مسؤولية توزيع قيمة المكافأة المالية على الفريق البحثي ولن يتم النظر الى أي خلافات مالية قد تحصل بين الباحثين.
3. يشترط موافقة اللجنة الدائمة للتمويل المؤسسي وتوفير اعتمادات مالية تغطي المستحقات المالية بحسب الشروط والأحكام.
4. أن يكون المتقدم على رأس عمله وأن يكتب الاسم الاستنادي للجامعة بالطريقة الصحيحة كما هو مبين: Department of ..., College of ..., Northern Border University, Arar, Saudi Arabia.
5. يجب أن يلتزم المتقدم عند نشر أوراق علمية أو تسجيل براءات اختراع ناتجة عن المشروع البحثي المدعوم من هذا البرنامج بالإشارة الى دعم وكالة البحث والابتكار بوزارة التعليم بالمملكة العربية السعودية كجهة وحيدة ممولة للمشروع من داخل المملكة بالصيغة التالية: " The authors extend their appreciation to the Deputyship for Research & Innovation, Ministry of Education in Saudi Arabia for funding this research work through the project number "IF-2020-xxxx "
6. أن يكون النشاط البحثي ومخرجاته من أوراق علمية أو براءات اختراع أو أي منتج ذي جدوى اقتصادية من ضمن مجالات أولويات الجامعة البحثية المعتمدة لخطة برنامج التمويل السريع.

7. ألا يتعارض محتوى البحث وأفكاره مع القيم الإسلامية أو الرؤى الوطنية أو أهداف الجامعة أو يحمل توجهات مخالفة لأنظمة الدولة.
8. يحق التقديم على مميزات التمويل السريع للورقة البحثية لمرة واحدة لكامل الفريق البحثي بحيث يحصل الفريق على المميزات المالية حسب التصنيف في الفقرة (أ) أو (ب) من المميزات المالية للبرنامج وليس كليهما.
9. يفقد الباحث حقه في المنافسة على نيل مميزات البرنامج في أي من الحالات التالية:
 - إذا تبين أن الباحث مقدم الطلب مخالف لأي شرط من شروط البرنامج.
 - إذا تبين أن الإنتاج العلمي مخالف لقواعد الأمانة العلمية.
 - إذا ترك الباحث مقدم الطلب الجامعة لأي سبب من الأسباب قبل الموافقة على الطلب.
 - إذا حصل البحث المنشور على دعم من أي جهة أخرى داخل الجامعة.
10. يجب أن يكون انتماء الباحث مقدم الطلب لجامعة الحدود الشمالية الانتماء الوحيد فقط في البحث.
11. يحق للباحث التقديم على البرنامج بعشرة أبحاث كحد أقصى في الدورة التمويلية الواحدة.
12. يتعهد مقدم الطلب بعدم تغيير صيغة الشكر أو إضافة/تغيير الباحثين أو إلغاء أحد الباحثين بعد نشر البحث في موقع المجلة والحصول على الرقم المرجعي للبحث DOI وعند حدوث أي تغيير يحق للجنة التمويل المؤسسي إلغاء التعاقد وإعادة كامل المبلغ المصروف للبحث.
13. في حال عدم القدرة على نشر البحث خلال مدة سنة من تاريخ العقد فسوف يتم إلغاء العقد واسترداد الدفعة الأولى من مقدم الطلب.
14. تتولى لجنة التمويل المؤسسي النظر في المخالفات الناشئة من عدم التزام الباحثين بالأمانة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي.



إجراءات التقديم

يتقدم عضوهيئة التدريس للجنة الدائمة للتمويل المؤسسي من خلال نظام برق بطلب تمويل سريع ويشترط عند تقديم طلب الحصول على رقم المشروع توفر المستندات التالية:

- 1- القبول المبدئي من المجلة.
- 2- نموذج طلب التمويل السريع للأبحاث بجامعة الحدود الشمالية.
- 3- إثبات لتصنيف المجلة العلمية من خلال بوابة كلاريفيت أناليتكس (Clarivate Analytics).
- 4- إرفاق نسخة من البحث العلمي المقبول من المجلة.